**Руководство по управлению сайтом на WordPress**

**1.1 Назначение документа**

Документ содержит полное руководство по администрированию и работе с сайтом на WordPress с использованием темы Astra, плагина интернет-магазина WooCommerce и системы управления пользователями Ultimate Member.

**1.2 Структура сайта**

* **База Данных**: phpMyAdmin
* **CMS**: WordPress 6.0+.
* **Тема**: Astra (настройка через Customizer).
* **Плагины**:
  + WooCommerce 7.0+ (управление товарами, заказами, оплатой).
  + Ultimate Member 2.6+ (регистрация, роли, профили).
  + Дополнительные: Elementor (опционально, для визуального редактирования).

**1.3 Как попасть в админку**

* **Ссылка для входа**: Вбейте в браузер: вашсайт.ru/wp-admin.
* **Логин/пароль**: Те, что вы получили при установке. Если забыли — жмите «Забыли пароль?» и проверьте почту.
* **Совет**: После входа сохраните ссылку в закладки, чтобы не искать каждый раз.

**2. Добавление товаров: шаг за шагом**

**2.1 Создание карточки товара**

1. В левом меню админки найдите раздел **Товары** → кликните **«Добавить новый»**.
2. **Название товара**: Пишите понятно — например, «Рюкзак городской с 3 карманами».
3. **Описание**:
   * Распишите детали: материал, размеры, особенности.
   * Можно вставлять списки, жирный текст, ссылки (используйте панель форматирования).
4. **Краткое описание**: Коротко (1-2 строки) — это то, что видят пользователи в каталоге.

**2.2 Цена, фото и категории**

* Справа в блоке **«Данные товара»**:
  + **Цена**: Укажите основную и, если есть, акционную.
  + **Фото**: Перетащите основное изображение в поле «Изображение товара». Для галереи добавьте еще 3-5 фото.
* **Категории**:
  + Если товар относится к «Сумки и рюкзаки», выберите эту категорию. Нет подходящей? Создайте новую (например, «Городские рюкзаки»).

**2.3 Дополнительные настройки**

* **Артикул (SKU)**: Присвойте уникальный номер (например, RB-2024-BLACK). Это поможет отслеживать остатки.
* **Атрибуты**: Если у рюкзака есть варианты (цвет: черный, синий), добавьте их здесь.
* **Публикация**: Не забудьте нажать **«Опубликовать»**! Иначе товар не появится на сайте.

**Важно**: Если вы делаете скидку, укажите старую и новую цену — WooCommerce автоматически покажет акционный ценник.

**3. Настройка внешнего вида через Astra**

**3.1 Меняем шапку сайта**

* Зайдите в **«Внешний вид»** → **«Настроить»**.
* Выберите **«Header Builder»**:
  + **Логотип**: Загрузите файл (рекомендуемый размер: 200x50px).
  + **Меню**: Создайте в разделе **«Меню»** пункты: «Главная», «Каталог», «Контакты».
  + **Поиск**: Включите поисковую строку, если нужно.

**3.2 Подвал (Footer)**

* В том же Customizer перейдите в **«Footer Builder»**.
* Добавьте блоки:
  + **«Контакты»**: Адрес, телефон, email.
  + **«Соцсети»**: Ссылки на Facebook или Instagram.
* **Совет**: Используйте виджеты (например, «Текст» для копирайта).

**3.3 Цвета и шрифты**

* В разделе **«Глобальные настройки»** → **«Цвета»** задайте основной цвет сайта (например, синий #2B3A67).
* Шрифты: Выберите «Open Sans» для текста и «Roboto» для заголовков — так будет проще читать.

**4. Работа с пользователями (Ultimate Member)**

**4.1 Как посмотреть всех пользователей**

* В админке: **Ultimate Member** → **«Пользователи»**.
* Здесь вы увидите список: имя, почта, роль, дата регистрации.

**4.2 Изменение ролей**

* Откройте профиль пользователя → вкладка **«Роль»**.
* Выберите:
  + **Покупатель**: Может делать заказы.
  + **Подписчик**: Только чтение блога.
  + **Администратор**: Полный доступ (давайте осторожно!).

**4.3 Регистрация новых пользователей**

* Если студенты должны регистрироваться сами:
  1. Создайте страницу **«Регистрация»**.
  2. Вставьте шорткод: [ultimatemember form\_id="123"] (ID формы смотрите в настройках Ultimate Member).
* **Проверка**: Включите подтверждение email в **Ultimate Member → Настройки → Регистрация**.

**5. Частые проблемы и как их решать**

* **Товар не отображается на сайте**:
  + Проверьте статус («Опубликован»).
  + Убедитесь, что товар добавлен в категорию.
* **Пользователь не может войти**:
  + Сбросьте ему пароль через **Ultimate Member → Пользователи**.
  + Если включена модерация — подтвердите его аккаунт вручную.
* **Сайт тормозит**:
  + Отключите ненужные плагины (например, «Hello Dolly»).
  + Установите плагин кэширования (W3 Total Cache).

**6. Советы по безопасности**

1. **Пароли**: Меняйте пароль админа раз в 3 месяца. Не используйте «admin123».
2. **Обновления**: Не игнорируйте уведомления вверху админки — обновляйте WordPress и плагины.
3. **Резервные копии**: Раз в неделю делайте бэкап через **UpdraftPlus** (сохраняйте в Google Drive).

**7. Контакты**

Если что-то сломалось или непонятно:

* Пишите на почту: [Ваш email].
* Звоните: [Ваш телефон].
* В экстренных случаях: Остановите сайт через хостинг-панель (например, ISPmanager → «Остановить сайт»).

*Составил: Вячеслав Тюнин   
  
07.04.2025*